

# INFORMASJONSHEFTE TIL FORELDRE/FORESATTE

OM

- JÅTTÅ BARNEHAGE
- OPPSTART MED JÅTTÅMODELLEN
- PRAKTISKE OPPLYSNINGER



VELKOMMEN TIL JÅTTÅ  
UNIVERSITETSBARNEHAGE!

## **Velkommen til Jåttå barnehage**

Informasjonsheftet skal gi informasjon om den praktiske siden av å være forelder/foresatt med barn i barnehagen. Når det gjelder det pedagogiske arbeidet er det nærmere beskrevet i årsplanen vår (se hjemmesiden [www.minbarnehage.no/jatta](http://www.minbarnehage.no/jatta)).

## **Presentasjon av barnehagen**

Jåttå barnehage er en kommunal barnehage som åpnet i august 2011. Barnehagen ligger i Hinna bydel og er det største barnehagebygget i Stavanger kommune. Barnehagen er dimensjonert for 263 barn og for 60-80 ansatte. Per i dag har vi ca 220 barn. Barnehagen er organisert i fire fløyer med 4 avdelinger tilknyttet hver fløy. Vi har ulike typer størrelser på avdelingene alt etter barns behov og byggets rammer. Bygget er et fleksibelt bygg som er tilpasset alle barn. Vi har mange grupperom, store fellesrom, produksjonskjøkken med kokk, klatrevegg og flott scene med lydanlegg. Barnehagen har universell utforming og er derfor tilrettelagt for alle barn og voksne. Om morgenen og om ettermiddagen har vi en åpnere organisering, mens midt på dagen er det faste, pedagogiske aktiviteter på avdelingen. Det er faste ansatte på hver avdeling: en/to pedagogiske leder/e og 2 barne- og ungdoms-arbeidere/assistenter. Vi samarbeider tett på tvers av avdelingene - innenfor fløyene. Barna vil bli kjent med alle voksne på fløyen.

Jåttå barnehage er Universitetsbarnehage og inngår i et partnerskap med universitetet for å styrke barnehagelærerutdanningen. Vi samarbeider om ulike forsknings- og utviklingsarbeid i tillegg til å ha studenter fra barnehagelærerstudiet i praksis.

Barnehagen grenser til flotte turområder og nylig utbygget boligfelt. Uteområdet er på hele 10 mål og har port rett ut i skogen. Dette må være en av byens flotteste lekeplasser! Det er et variert terreng og er lagt opp til mange plasser å leke på: Platået, Skråningen, Amfiet, Labyrinten, Skuta, Passasjen, Miniplassen, Eplehagen og Lekeplassen. I nærheten er det gårder med dyrket mark og beiteområder. Barnehagen ligger i gåavstand til sjøen, Fritidsgården, Sørmarka, Jåttå videregående skole og Viking stadion.

Det kan bli mye trafikk ved levering og henting av barn. Vi oppfordrer derfor flest mulig til å sykle eller gå til barnehagen. Når det gjelder parkering har vi egen parkeringskjeller med innkjøring fra nord og utkjøring i sør. Av sikkerhetsmessige årsaker skal foreldrene parkere på høyre side i parkeringsanlegget (dvs. inn mot barnehagen). Personalet parkerer på venstre side. Alle rygger inn for å få best mulig oversikt. Vi har også noen få parkeringsplasser til av- og påstigning utenfor barnehagen.

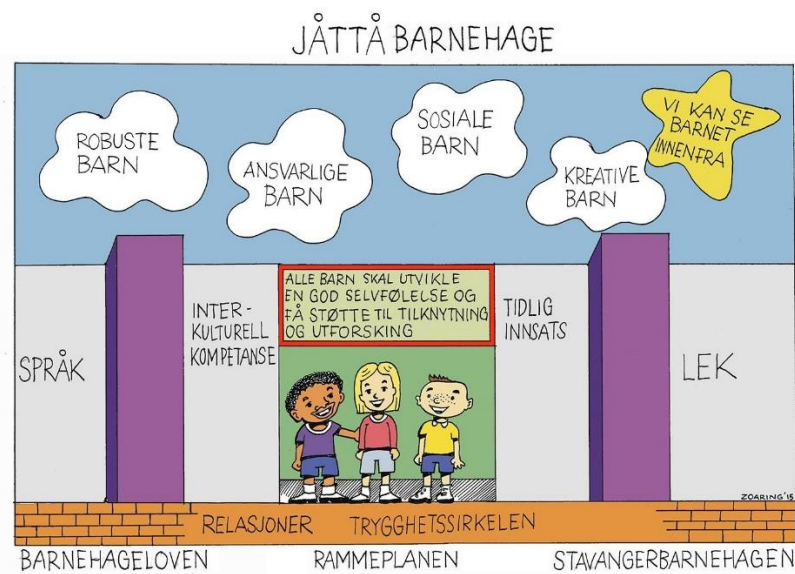
Vi oppfordrer alle som kjører om å være veldig oppmerksomme med henhold til barn som krysser Austtunveien. Det er mange barn som bruker fotgjengerfeltet og det er vanskelig for de minste skolebarna å se bilene.

## Jåttå barnehages visjon

**VI KAN SE BARNET INNENFRA!**

## Jåttå barnehages hovedmål

**ALLE BARN SKAL UTVIKLE EN GOD SELVFØLELSE OG FÅ STØTTE TIL TILKNYTNING OG UTFORSKING**



## Jåttå barnehages pedagogiske verktøy: Trygghetssirkelen



## **Oppstart i barnehagen med Jåttåmodellen**

Når et barn begynner i barnehagen kan det være første gangen foreldrene overlater en del av omsorgen og ansvaret til andre. Det er viktig at foreldre/foresatte kjenner seg trygge på at den avgjørelsen de har tatt er riktig og til beste for barnet. Om barnet og familien trives i hverdagen vil i stor grad være avhengig av om barnehagen løser dette på en god måte.

For å få til en god og trygg oppstart for både barn og foreldre bruker vi en foreldreaktiv oppstartsmodell; Jåttåmodellen. Modellen brukes hovedsakelig for de yngste barna under tre år, men deler av den brukes også for barn over tre år.

**For barn under 3 år er det viktig å sette av minimum fem hele dager, og gjerne flere dager dersom barnet eller dere har behov for det.**

For barn over 3 år har vi tilvenning fra 2-3 dager etter barns behov og etter avtale med foreldrene. Vi ønsker at alle nye foreldre skal ta seg tid til å være en dag på avdelingen, for å bli kjent med de andre barna, rutiner og personalet.

**Alle barn kan dessverre ikke starte 15.8.23, men alle skal ha startet innen 1.9.23.**

Hvor lang tid barnet trenger for å bli trygg avhenger av barnets personlighet, alder og tidligere erfaringer, samt hvordan det blir møtt av de ansatte i barnehagen. Hvert barn trenger i denne perioden ofte mye voksenkontakt, og vil få en kontaktperson, det vil si en voksen som har spesielt ansvar for barnet og kontakten med foreldrene.

Ingen barn/foreldre er like og derfor er det umulig å gi råd som passer for alle, men vi ønsker at hvert barn og foreldrepar skal bli møtt ut fra sine behov. Å ha noen kjente ting i barnehagen gjør ofte oppstarten bedre for barnet. Derfor kan det være godt for barna om dere tar med dere bilder av familien og det som er trygt for barnet, eksempelvis klut eller kosedyr.

Mange ønsker å ha begge foreldrene med i oppstarten, men vi ønsker at det kun er en som er her hver dag. Dette gjør at det ikke blir så mange for barna å forholde seg til. Det beste for barnet er at samme foreldre deltar noen dager i strekk i tilvenningen, men dere må se hvordan dere får til fordelingen.

### **Målsetting med Jåttåmodellen:**

Oppstarten i barnehagen skal gi barnet en sikker havn for nære og trygge relasjoner.



### Kort om modellen:

- Foreldremøte for nye foreldre før oppstart
- Besøksdager for barn og foreldre før oppstart
- Ved oppstart er en av foreldrene til stede sammen med barnet i minimum fem hele dager, mer ved behov.
- Foreldre deltar aktivt i praktiske oppgaver i barnehagen, og har hovedansvaret for barnet i lek, stell og måltid
- Kontaktpersonen fra barnehagen er i nærheten og nærmer seg barnet gradvis
- Oppstartssamtale med kontaktperson/pedagogisk leder
- Oppstart i 3 - barns grupper
- Barnehagen vurderer hjemmebesøk hvis barnet ikke finner trygghet i barnehagen

### De første dagene:

Klokkeslettene er kun veiledende, og avtales nærmere med kontaktpersonen, samt etter deres ønsker.

Dag 1: kl. 9.30-14.00

Dag 2: kl. 8.00-14.00

Dag 3: kl. 8.00-15.00

Dag 4: kl. 8.00-15.00 (eller etter avtale)

Dag 5: kl. 8.00-15.00 (eller etter avtale)

## Dag 1:

- **Kontaktperson:** Når dere kommer til barnehagen, vil dere bli tatt imot av barnets kontaktperson. Kontaktpersonens oppgave er blant annet å ta seg ekstra godt av og bli kjent med barnet, slik at barnet blir trygt og kan oppnå tilknytning til denne. Vi vil skape en base for nærhet og trygge relasjoner mellom kontaktpersonen og barnet. Dette er spesielt viktig den første tiden, men også senere. Når behovet for tilknytning er dekket, kan barnet gå videre i utforskning og lek. Det er imidlertid på sikt viktig at barnet og dere også blir kjent med flere voksne, slik at det ikke blir så sårbart dersom kontaktpersonen har pauser eller er borte fra jobb. Det er fint å bli kjent med en voksen og noen få andre barn først, og så utvide horisonten etter hvert. Vi bruker trygghetssirkelen aktivt i dette arbeidet.
- **Ta med:**
  - Tøfler eller sklisokker
  - Et klesskift
  - Noe kjent og trygt for barnet: tult, klut eller kosedyr
  - Bilde/ foto av dere foreldre/foresatte, andre i familien, venner til barnet, huset deres eller noe annet som barnet er knyttet til (ca. 5 stk.). Dere vil få utdelt et papirhus hvor dere skal lime disse på. Huset lamineres, og vil bli brukt i barnehagen. Dette huset kan være til god hjelp for barna når de blir lei seg og savner mor og far. Dette er noe vi har god erfaring med og dette hjelper dem med å holde minnet om dere når de opplever at dere er langt borte.

## Dag 1-3:

- Foreldre/foresatte:
  - Ha hovedansvaret for barnet
  - Være tilgjengelig og i nærheten av barnet hele tiden. Dette gjelder også for barn som fort blir kjent i barnehagen.
  - Delta aktivt i barnehagehverdagen
  - Stelle barnet, sitte sammen under måltider, aktiviteter og lek
  - Få informasjon om hvordan dagsrytmen i barnehagen fungerer
  - Bli litt kjent med personalet samt noen av de andre foreldrene og barna
- Kontaktpersonen:
  - Være i nærheten for å bli kjent med barnet og få mulighet til å observere det
  - Se barnet sammen med sine foreldre. Det gir informasjon om blant annet barnets vaner og måte å kommunisere på, og denne

informasjonen vil senere bidra til å gjøre barnets hverdager i barnehagen bedre

- Bli kjent med barnets behov og informere om barnehagens rutiner og innhold. Det vil også være en oppstartssamtale mellom foreldre og kontaktperson/pedagogisk leder for å bli best mulig kjent med barnet og familien.

#### Dag 4-5:

- Foreldre/foresatte forlater barnet en **liten** stund slik at barnet kan være alene sammen med kontaktpersonen (ikke lenger unna enn personalrommet), hvis barnet er trygt nok på kontaktpersonen.
- Hvor lenge en skal være borte avtales på forhånd, men **vær alltid tilgjengelig slik at barnehagen lett kan komme i kontakt.**

#### De første dagene og ukene:

- **Hent barna tidlig, slik at barna ikke får så lange dager.** Dette er til det beste for barna. Når tilknytningen er etablert, er det meningen at tilknytningspersonen skal fungere som en trygg base for barnet.
- Barnet kan få en reaksjon to, tre uker etter oppstart når de forstår at HER skal de faktisk være.
- Det er viktig at du alltid sier ifra til barnet om at du går, og ikke drar avskjeden ut for lenge. På denne måten får barnet tillit til deg. Barnet vet at du går, men også at du kommer tilbake. Det skaper forutsigbarhet for barnet. At barnet ser at foreldrene er trygge på de voksne i barnehagen, kan gjøre det lettere å godta at foreldrene forlater barnehagen.
- Kontaktpersonen vil bekrefte barnets følelser og trøste barnet, og fortelle at du kommer tilbake. Du kan gjerne ringe og spørre hvordan det går hvis du er urolig.  
At barnet gråter når du henter det kan bety at de ikke er helt trygge i barnehagen enda. De holder på følelsene sine til du kommer. Det kan være triste følelser, men også uttrykke glede.
- Mange inntrykk skal bearbeides for barna. Enkelte barn sover kanskje urolig om natten, eller mer enn de pleier, noen endrer spisevaner, og noen får kanskje litt vondt i magen. Dette er barnets måte å si at de ikke er helt komfortable og trygge i den nye situasjonen. Vanligvis går dette fort over. Noen barn vil ha behov for lengre tid i oppstartsfasen, mens andre bruker kortere tid. Det er fint om dere har anledning til å justere lengden på oppholdet i barnehagen etter barnets behov.
- Oppstarten er ofte kort og hektisk. De ansatte skal lære mange barn og foreldre å kjenne på kort tid. Det kan være mye informasjon å fordøye både for barn, foreldre og ansatte. Vi håper at alle har forståelse for dette, slik at perioden blir positiv for alle parter. Det kan være lurt å

legge opp til rolige ettermiddager hjemme uten aktiviteter i oppstartsfasen. Investering i tid og gode relasjoner med nye barn og foreldre vil ha en positiv ringvirkning for både barnet i forhold til læring og utvikling, og ikke minst for det videre foreldresamarbeidet. Dette vil føre til økt kvalitet på tilbudet til barnet.

## Praktiske opplysninger

### Åpningstid

Barnehagens åpningstid er fra klokken 7.30 - 16.30. Hoveddøren kan være åpen før klokka 7.30, men da venter dere ute i garderoben til kl 7.30. Klokken 16.20 møtes de barna som er igjen på fløyen i garderoben. Personalets arbeidstid er identisk med åpningstiden, **dvs. at vår arbeidstid varer til klokken 16.30**. De siste minuttene før stengt tid benyttes til stengeprosedyrer, og vi er derfor svært glad hvis du henter barnet ditt litt før slik at vi kan låse når klokken er 16.30.

### Starten på dagen

Inngangen er i grovgarderoben, og ikke gjennom sidedørene. Kle av barnet i grovgarderoben og eventuelt i fingarderoben og følg barnet inn på avdelingen, slik at det blir kryssset inn. Alle foreldre og barn vasker hendene i grovgarderoben før man går inn på avdelingen, for å redusere smitte og sykdom. Alle barn har to skap (i grov og i fingarderoben). Foreldrene har ansvar for orden i skapene og merking av alt tøy - se eget skriv som henger i garderoben.

### Klær, leker og andre eiendeler

Barna må ha med seg **nok tøy** i barnehagen. Det bør alltid være et eller to skift rent tøy i skapet i fingarderoben. Været skifter raskt, så det beste er at regntøy og støvler er tilgjengelige hver dag (det kan være lurt å ha et sett av dette i barnehagen). Det er lett at klær forsvinner i de store garderobene. For å finne disse igjen må dere merke eller skrive navn i barnas klær. På hver fløy er det kasser hvor vi samler navnløse klær. Disse blir tømt engang i halvåret og lagt i kasser nede på basen. Der kan du finne klær som dere eventuelt måtte savne. Klærne leveres FRETEx to ganger i året.

Vi bruker ikke utesko inne. Barnet skal ha på **innesko eller tøfler**. Disse oppbevares i grovgarderoben. Foreldrene må enten ta av seg skoene - eller bruke plastbeskyttere når de går inn i fingarderoben og på avdelingene.

Vi ser helst at barna ikke har med seg leker hjemmefra. De ansatte kan ikke ta ansvar dersom medbrakte leker og bøker blir ødelagt eller forsvinner.



**Bleier** holdes av barnehagen. De som bruker bleier betaler en fast pris pr. måned som blir ført på månedlig faktura. Per i dag er prisen 90 kr per måned og betales i månedene september til og med juni. Husk å fylle ut skjema som finnes på hjemmesiden og sende administrasjonen når barnet slutter med bleie.

**Mat og måltider.** Vi har sunn mat i barnehagen. Det er ikke anledning til å ta med kjeks, søte yoghurter eller lignende. Det er kun ved spesielle anledninger at vi har saft og søtt i barnehagen. Barna serveres tre måltider pr dag. De trenger derfor ikke å ha med egen mat. Dere blir belastet matpenger på månedlig faktura på 600 kr. Dersom barna skal spise frokost her må de komme til kl.8.00. Vi prøver å være ferdige til kl. 8.30. Personalet betaler for egen mat.

**Soving.** Vi ønsker at barna skal sove i soveskuret eller under taket ute. Det er alltid en som har sovevakt og passer på barna som sover. Dere tar selv med soveposer, tutter, bamse, kosefille eller lignende. Det er ikke sovesenger til alle, så noen må ha med egen vogn. De som må ha med egen får beskjed. Det er på eget ansvar å ha vogner stående her over natten.

### **Utelek - og aktiviteter ute**

Uteområdet er inndelt i soner. Vi har stort fokus på sikkerhet ute. Barna på de ulike avdelingene har refleksvester i ulike farger. Vi er ute i allslags vær, og derfor er det viktig at barna har gode klær og at de bruker klær som dere ikke er redde for.

### **Informasjon**

Dersom dere lurer på noe er det bare å ringe til avdelingen eller sende en e-post. Vi legger ut informasjon på barnehagens hjemmeside ([www.minbarnehage.no/jatta](http://www.minbarnehage.no/jatta)) og på informasjonsskjermene i garderobene. Husk å abonnere på hjemmesiden. I tillegg har hver avdeling sin oppslagstavle i garderoben.

### **Sykdom og fravær**

Ring eller send SMS til avdelingen senest 8.00 for å gi beskjed dersom barnet ikke kommer i barnehagen, så slipper vi å vente på barn som ikke kommer. Vi kan også bedre fordele personalet når vi vet hvor mange barn som kommer på hver gruppe. På turdagene drar vi fra barnehagen senest kl. 9.30.

Når barnet er syk skal det være hjemme. Dette er særskilt viktig. De kan smitte andre og har også behov for ro. Dette gjelder ved nedsatt almenntilstand som for eksempel ved forkjølelse, feber, omgangssyke, influensa og andre smittsomme sykdommer. Ved oppkast og diare må barnet være hjemme 48 timer

etter siste utbrudd på grunn av smittefaren. Dersom barnet må ha medisin i barnehagen skal det alltid fylles ut et skjema for medisiner. Medisinen låses inn i medisinskap og ikke i kjøleskap av sikkerhetsmessige årsaker.

### **Fødselsdager**

På denne dagen ønsker vi å sette barnet i fokus og har derfor valgt å ikke feire med kake eller annen mat. Fødselsdagsbarnet får krone, og vi har en samling der vi synger for barnet. Dersom barnet skal ha selskap hjemme skal invitasjoner gis ut privat.

### **Ferie**

Vedtektene til Stavanger kommune sier at barna må ha til sammen fire uker ferie i løpet av et barnehageår og at **tre av dem må være sammenhengende ferieuker i skolens sommerferie**. Denne vil variere, men er som regel rundt 20.juni til 15.august.

### **Planleggingsdager**

Barnehagen har fem planleggingsdager. Fire av dem er felles i hele kommunen:

- ❖ 16.08.2023
- ❖ 17.11.2023
- ❖ 02.01.2024
- ❖ 02.04.2024

Den femte fastsettes i SU.

### **Telefonnummer og epostadresse til administrasjonen:**

Jåttå barnehage                      Tlf: 51913700

Virksomhetsleder                      Erlend Norheim  
tlf: 51913039 /404 74 591  
erlend.norheim@stavanger.kommune.no

Avdelingsleder Sør og Øst og styrers stedfortreder  
Bjørghild Hamre tlf: 51913700/92298735  
[bjorghild.hamre@stavanger.kommune.no](mailto:bjorghild.hamre@stavanger.kommune.no)

Avdelingsleder Vest og Nord  
Carina Lange Moi tlf: 51913045/92450547  
[carina.lange.moi@stavanger.kommune.no](mailto:carina.lange.moi@stavanger.kommune.no)

Adm.ressurs                              Inger Hilde Wasbø Grude tlf: 51913053/95254884  
[inger.hilde.wasbo.grude@stavanger.kommune.no](mailto:inger.hilde.wasbo.grude@stavanger.kommune.no)

Vi ser frem til et nært og godt samarbeid med dere og håper dere vil trives hos oss. Ta kontakt med barnehagen dersom det er noe dere lur på. Kom gjerne med innspill og ønsker for hvordan vi kan gjøre barnehagehverdagen bedre for barnet og dere.

**Vi ønsker alle lykke til med oppstarten!**

